

TRƯỜNG MẦM NON TÂN VIỆT

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

1. Trọng tâm tháng 01 /2024

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân năm 2024
- Duy trì sĩ số và nề nếp chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục
- Sơ kết lớp, sơ kết trường, triển khai nhiệm vụ học kỳ II
- Kiểm tra nội bộ trường học
- Tham dự chuyên đề cấp cụm
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Bé vui đón Tết ”
- Kiểm tra công tác phòng chống các loại dịch bệnh , phòng chống rét, VSATTP, CSVC các lớp học.

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
02 - 31/01	Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần, triển khai thực hiện HĐ chuyên môn theo KH	- HP + GV các lớp
03 - 05/01	Kiểm tra công tác phòng chống các loại dịch bệnh, phòng chống rét, VSATTP	BGH, NV Y tế
08 - 12/01	Chuẩn bị các HĐ cho C Đề : " XD Trường MN lấy trẻ làm TT cấp cụm " tại MN Bình minh	HP + GV P công
16 - 18/01	Tham dự chuyên đề cấp cụm tại MN Bình minh	- BGH + GV P công
15-19/01	Sơ kết các lớp, Triển khai học kỳ II Sơ kết trường triển khai nhiệm vụ kỳ II	- GV các lớp - BGH
22 - 26/01	KT nội bộ trường học, CSVC các lớp học	- BGH, tổ KT
29 - 31/01	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Bé vui đón Tết ”	- Cả trường
30 - 31/1	Hoàn thành các báo cáo, Phần mềm	- Tổ VP

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của cấp trên và đi kiểm tra tại các lớp học.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền

