

TRƯỜNG MẦM NON TÂN VIỆT

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

1. Kế hoạch trọng tâm

- Tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng và giáo dục theo kế hoạch
- Hoàn thành hồ sơ Hội nghị nhà giáo, CBQL, N LD, hồ sơ đăng ký thi đua
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày PN VN : Thi trang trí lớp đẹp cấp trường
- Chuyên đề : “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường,
- Kết hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học.
- Họp Phụ huynh học sinh đầu năm thống nhất các khoản thu nộp
- Kiểm tra nội bộ trường học. Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
30/9	- Lên kế hoạch và họp hội đồng.	- BGH
02- 31/10	- Tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng và giáo dục theo kế hoạch	- BGH+ TTCM, GV, NV
02 - 04/10	- Họp Phụ huynh học sinh đầu năm thống nhất các khoản thu nộp	- BGH , GV
05 - 06/10	- Hoàn thành hồ sơ Hội nghị nhà giáo, CBQL, N LD. Hồ sơ thi đua đăng ký đầu năm học	- BGH + CT CD + VP
09 - 11/10	- Kết hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học.	- BGH + Y tế
10 - 21/10	- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- BGH , KT, GV
11-13/10	- Thi trang trí lớp đẹp	- BGH +GV
13 - 14/10	- Tọa đàm kỷ niệm ngày phụ nữ việt nam	BCH CD + BCH PN
16 - 20/10	- Chuyên đề: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường,	- BGH +Tổ CM
23 - 27/10	- Kiểm tra nội bộ trường học.	- BGH, Ban KTNB
23 - 27/10	- Kiểm tra nội bộ trường học.	- BGH, Ban KTNB
30 - 31/10	- Hoàn thành các báo cáo, phần mềm	- BGH, VP, CNTT

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, cấp trên và đi kiểm tra tại các lớp học.



Phạm Thị Huyền