

TRƯỜNG MẦM NON TÂN VIỆT

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

1. Trọng tâm tháng

- Duy trì sĩ số trẻ và nề nếp CS ND GD trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên Đán.
- Kiểm tra CSVC, sĩ số trẻ sau khi nghỉ tết, VSATTP, Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân: Trồng cây, trồng hoa.....
- Chuẩn bị các điều kiện: xây dựng kế hoạch, nội dung cho chương trình “ Tôi yêu Việt nam” cấp trường tổ chức vào tháng 3/2024
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch

2. Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01-29/2	Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần, triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn	HP + GV các lớp
01- 3/02	XD KH , họp hội đồng	BGH
05 - 18/2	Nghỉ Tết theo công văn chỉ đạo Phân công trực Tết	Toàn trường BGH+NV
16 -17/2	Khai xuân tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân: Trồng cây, trồng hoa..... tại trường	Toàn trường
19/02	Đi học , đi làm trở lại	Toàn trường
19 - 23/02	Tiếp tục kiểm tra các hoạt động chuyên môn tháng , Kiểm tra CSVC, sĩ số trẻ sau khi nghỉ tết	BGH
26 - 29/02	- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch	BGH + Tổ KT
26 - 29/02	Chuẩn bị các điều kiện : xây dựng kế hoạch, nội dung cho chương trình: “Tôi yêu Việt nam” Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.	HP+TTCM , GV cốt cán BGH + Y TẾ
28- 29/02	Hoàn thành các báo cáo, phần mềm	Tổ VP, CNTT

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc Khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các lớp học.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Huyền

