

Tân Việt, ngày 01 tháng 09 năm 2023

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

I. Kế hoạch trọng tâm

- Tổ chức khai giảng tại trường.
- Kiểm tra công tác VSATTP, công tác tổ chức ăn bán trú.
- Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, kiểm tra nề nếp lớp học, trang trí lớp học
- Xây dựng và duyệt kế hoạch giáo dục các nhóm lớp.
- Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ đầu năm
- Các nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục theo thời khóa biểu
- Tổ chức tết Trung thu cho trẻ tại trường, lớp
- Xây dựng kế hoạch năm học. Tổ chức Hội nghị nhà giáo năm học 2023 - 2024

II. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
01/9	- Lên kế hoạch, họp hội đồng.	- BGH
01- 04/9	- Chuẩn bị công tác khai giảng.	- Toàn trường
05/9	- Khai giảng năm học mới	- Toàn trường
	- Báo cáo tình hình khai giảng, CSVC về PGD	- BGH + HC
04 - 06/9	- XD thực đơn các độ tuổi theo mùa	- HP ND
06 - 30/9	- XD KH giáo dục . Tổ chức hoạt động chuyên môn theo KH	- HPGD +TTCM+ GV
6- 9/9	- Kiểm tra sĩ số phát triển các lớp, CSVC	- BGH
	- Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP, bếp ăn	- HP ND
6 - 30/9	- Tiếp tục hoàn thiện trang trí lớp học theo chủ đề, trang trí các góc theo quan điểm LTLTT; trang trí sắp xếp lớp theo mô hình lớp học ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các lớp	- HPGD+TTCM+ GV
11 - 14/9	- Các lớp họp PH đầu năm	- BGH + GV
12-15/9	Triển khai thực hiện chủ đề: “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện CĐ “XD trường MN LTLTT đoạn 2021 - 2025”	- HPGD+ GVCN

18 - 22/9	- xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học .	- BGH + TTCM
27- 29/9	- Tổ chức tết trung thu cho trẻ tại trường, lớp	- BGH +CD+ GVCN
20 - 26/09	- Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ đầu năm	- HP + Y tế
25 - 30/9	- Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ	- BGH + CD

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các lớp học.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền