

Tân Việt, ngày 31 tháng 8 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Trọng tâm

- Tổ chức khai giảng tại trường.
- Kiểm tra công tác VSATTP, công tác tổ chức ăn bán trú.
- Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, kiểm tra nề nếp lớp học, trang trí lớp học
- Xây dựng và duyệt kế hoạch giáo dục các nhóm lớp.
- Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ đầu năm
- Các nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục theo thời khóa biểu
- Tổ chức tết Trung thu cho trẻ tại trường, lớp
- XD kế hoạch năm học. Chuẩn bị các điều kiện Hội nghị nhà giáo năm học 2024 - 2025

II. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
31/8 - 01/9	- Lên kế hoạch, họp hội đồng.	- BGH
01- 04/9	- Chuẩn bị công tác khai giảng.	- Toàn trường
05/9	- Khai giảng năm học mới	- BGH
	- Báo cáo tình hình khai giảng, CSVC sau KG về PGD	- BGH + HC
04 - 05/9	- XD KH giáo dục, XD thực đơn các độ tuổi theo mùa	- HP
05 - 30/9	-. Tổ chức hoạt động chuyên môn theo KH	- HP +TTCM+ GV
05- 06/9	- Các lớp họp PH đầu năm triển khai công tác bán trú tại trường, đồ dùng cá nhân của trẻ	- BGH, GV
6 - 30/9	- Trang trí lớp học theo chủ đề, các góc theo quan điểm LTLTT; sắp xếp lớp theo mô hình lớp học ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các lớp	- HP+TTCM+ GV
09 - 13/9	- Kiểm tra sĩ số phát triển các lớp, CSVC - Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP, bếp ăn	- GV các lớp
16 - 17/9	- Tổ chức tết trung thu cho trẻ tại trường, lớp	- HP, GVCN
18 - 24/9	-.Hoàn thành hồ sơ PCGD XM	- BGH + TTCM
20 - 26/9	- xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, các quy chế	- BGH, CĐ, GVCN
25 - 27/09	- Chuẩn bị hội nghị nhà giáo, CBQL, NLD	- BGH + CĐ
26 - 30/9	- Cân đo theo dõi sức khỏe trẻ đầu năm	- HP, Y tế, GV

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của HT, hoặc khẩn cấp của cấp trên và đi kiểm tra tại các lớp học.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
TÂN VIỆT
Phạm Thị Huyền