

TRƯỜNG MẦM NON TÂN VIỆT

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Trọng tâm tháng 01 /2025

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân năm 2025
- Duy trì sĩ số và nề nếp chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trước và sau tết nguyên đán.
- Sơ kết lớp, sơ kết trường, triển khai nhiệm vụ học kỳ II
- Kiểm tra nội bộ trường học
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Bé vui đón Tết ”
- Kiểm tra công tác phòng chống các loại dịch bệnh , phòng chống rét, VSATTP, CSVC các lớp học.
- Nghỉ tết theo công văn.

2. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
02 - 25/01	Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chuyên cần, triển khai thực hiện HĐ chuyên môn theo KH	- HP + GV các lớp
02 - 03/01	Kiểm tra công tác phòng chống các loại dịch bệnh, phòng chống rét, VSATTP	BGH, NV Y tế
06 - 11/01	Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025- 2027	BGH
13-15/01	Sơ kết các lớp, Triển khai học kỳ II Sơ kết trường triển khai nhiệm vụ kỳ II	- GV các lớp - BGH
16 - 17/01	KT nội bộ trường học, CSVC các lớp học	- BGH, tổ KT
20 - 21/01	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Bé vui đón Tết ”	- Toàn trường
22 - 24/1	Hoàn thành các báo cáo, Phần mềm	- Tổ VP
23/1	Sơ kết học kì I ngành GD	- Hiệu trưởng
25/1	Nghỉ tết theo công văn Trực tết nguyên đán theo lịch phân công (Có lịch riêng)	- Toàn trường - BGH, NV được phân công

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên BGH của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của cấp trên và đi kiểm tra tại các lớp học.



Phạm Thị Huyền